

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**A12. Κανονισμός σπουδών,
Πρακτικής Άσκησης,
Κινητικότητας, Εκπόνησης
Εργασιών του ΠΜΣ**



ΜΟΔΙΠ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών
του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Διπλωματία, Πολιτική,
Επικοινωνία, Μ.Μ.Ε. και Οικονομία (MSc, Diplomacy, Politics, Communication,
Mass Media and Economy)"

1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διπλωματία, Πολιτική, Επικοινωνία, Μ.Μ.Ε. και Οικονομία (MSc, Diplomacy, Politics, Communication, Mass Media and Economy)» παρέχει εξειδικευμένες γνώσεις στον τομέα της Διπλωματίας και της Οικονομίας.

Στόχος τους είναι η εξειδίκευση επιστημόνων στον τομέα της Διπλωματίας, της Πολιτικής, της Επικοινωνίας και της Οικονομίας.

Οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος είναι οι εξής:

- Η πλήρης επιστημονική κατανόηση και έρευνα πάνω στα αντικείμενα και στις σύγχρονες τάσεις στη Διπλωματία, στις επιχειρήσεις και στο σύγχρονο ρόλο των ΜΜΕ.
- Την εφαρμογή σε συνθήκες αγοράς και διακρατικών συμφωνιών σε αυτά που πρεσβεύει το Διεθνές Δίκαιο
- Την εφαρμογή Συμβουλευτικών πρακτικών και τεχνικών διαπραγμάτευσης σε επίπεδο της Διπλωματίας
- Η προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.
- Η κάλυψη των αναγκών σε ανώτατο μεταπτυχιακό επίπεδο για διοικητικά στελέχη, στελέχη πρεσβειών, στελέχη διπλωματικών υπηρεσιών και στρατιωτικών και οικονομικών ακολούθων.

Άρθρο 2

Κατηγορία Πτυχιούχων – κριτήρια επιλογής

Το ΠΜΣ απευθύνεται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, σε πτυχιούχους τμημάτων Οικονομικών σχολών, Νομικών σχολών, Στρατιωτικών Σχολών, Σχολών Δημοσιογραφίας, Επικοινωνίας και ΜΜΕ και εφαρμοσμένων επιστημονικών αντικειμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Περί το τέλος του εαρινού εξαμήνου με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Π.Μ.Σ., στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων
- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων
- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων

- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών

Οι σχετικές αιτήσεις, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί παραταθεί με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Τα απαραίτητα έντυπα και δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι/ες είναι τα εξής:

- Αίτηση συμμετοχής
- Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος (οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ).
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων στην οποία να αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου
- Βιογραφικό Σημείωμα στο οποίο να καταγράφονται συμμετοχή σε προγράμματα, έρευνες κ.α. συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ
- Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2 ή ανώτερο, πιστοποιημένη από αναγνωρισμένο φορέα.
- Απλή φωτοτυπία του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

Πρόσθετα δικαιολογητικά που μπορούν να υποβληθούν και να αξιολογηθούν είναι:

- Άλλα πτυχία Α.Ε.Ι.
- Μεταπτυχιακός τίτλος
- Διδακτορικός τίτλος
- Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, πρακτικά συνεδρίων κ.λ.π.
- Επιμορφωτικά σεμινάρια τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Συστατικές επιστολές

Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής αντίστοιχων κατηγοριών γίνονται δεκτοί, εφόσον το πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στο «Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής» και το δίπλωμα/πτυχίο περιλαμβάνεται στο «Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της Αλλοδαπής». Τα εν λόγω Μητρώα τηρούνται στον ΔΟΑΤΑΠ. Επίσης, οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πιστοποιούνται με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ (για όσους την κατέχουν).

Η επάρκεια στην ελληνική γλώσσα για αλλοδαπούς υποψήφιους αποδεικνύεται όταν: α) ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο Α.Ε.Ι. της

αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τριτοβάθμιο ίδρυμα και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικό αναγνωρισμένο ίδρυμα.

Η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας δύναται να πιστοποιηθεί με εξετάσεις που θα πραγματοποιούνται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής.

Τα δικαιολογητικά για όσους/ες καταθέσουν αυτοπροσώπως ή αποστέλλουν ταχυδρομικώς δεν επιστρέφονται.

Για την επιλογή των φοιτητών/τριών που θα παρακολουθήσουν τα Π.Μ.Σ. εκτός των υποχρεωτικών για την συμμετοχή τους δικαιολογητικών (πτυχίο Α.Ε.Ι.), συνυπολογίζονται και αξιολογούνται:

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων	Μέγιστη πίστωση αξιολογικών μονάδων
Βαθμός πτυχίου	20
Πτυχιακή εργασία συναφής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	5
Δεύτερο πτυχίο	3
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	5
Διδακτορικό Δίπλωμα	7
Δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών ή πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων	3
Επιμορφωτικά σεμινάρια τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	2

Άρθρο 3

Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια του ΠΜΣ που οδηγεί στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) θα είναι 3 εξάμηνα, εκ των οποίων το 3ο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Κατά τη διάρκεια των πρώτων δυο εξαμήνων οι φοιτητές θα παρακολουθούν 6 + 6 υποχρεωτικά μαθήματα, που περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, ο/η

μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης. με οικονομική επιβάρυνση της τάξης των τετρακοσίων (400) ευρώ το εξάμηνο.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα μαθημάτων

Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος καθώς και η επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα και η διπλωματική εργασία βαθμολογούνται με άριστα το δέκα (10). Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα έχει 5 πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Μεταφοράς (ECTS), ενώ συνολικά αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Επίσης, η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απονέμεται μετά τη συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων.

Πρόγραμμα μαθημάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1^ο Εξάμηνο: 1st SEMESTER

A/A	Τίτλος μαθήματος	Συν. Ωρών	Θ	A	Π/Μ (ECTS)
1	Διπλωματία και τεχνική διαπραγματεύσεων (Diplomacy and Negotiation Techniques)	2	1	1	5
2	Προπαγάνδα (Propaganda)	2	1	1	5
3	Οικονομική Διπλωματία (Economic Diplomacy)	2	1	1	5
4	Ψηφιακή Οικονομία (Digital Economy)	2	1	1	5
5	Ψηφιακή Επικοινωνία (Digital Communication)	2	1	1	5
6	Διεθνείς και Ευρωπαϊκοί Οικονομικοί Οργανισμοί και Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις (International and European Economic Organizations and International Economic Relations)	2	1	1	5
Σύνολο		12	6	6	30

2^ο Εξάμηνο : 2nd SEMESTER

A/A	Τίτλος μαθήματος	Συν.Ωρών	Θ	A	Π/Μ (ECTS)
7	MME: Επικοινωνία και Ηθική (Mass Media: Communication and Ethics)	2	1	1	5

8	Internet και Ψηφιακός μετασχηματισμός (Internet and Digital Transformation)	2	1	1	5
9	Μεθοδολογία Έρευνας - (Research methodology)	2	1	1	5
10	Διεθνές Δίκαιο και Διπλωματία (International Law and Diplomacy)	2	1	1	5
11	Διαπολιτισμική επικοινωνία (Intercultural Communication)	2	1	1	5
12	Ρυθμιστικό Πλαίσιο των ΜΜΕ και του διαδικτύου (Regulatory Framework of Mass Media and the Internet)	2	1	1	5
	Σύνολο	12	6	6	30

3^ο Εξάμηνο Σπουδών: 3th SEMESTER

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master thesis)	30
ΣΥΝΟΛΟ	30

Άρθρο 5

Γλώσσα Διδασκαλίας και Εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας θα είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Άρθρο 6

Αριθμός των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε εβδομήντα (70) φοιτητές ανά τμήμα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 7

Υλικοτεχνική Υποδομή

Στο Τμήμα λειτουργεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης. Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης είναι σχεδιασμένο κατάλληλα, ώστε να υποστηρίζει την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας τόσο με μεθόδους σύγχρονης, όσο και με μεθόδους ασύγχρονης εκπαίδευσης. Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης, περιλαμβάνει:

α) Moodle

Η ηλεκτρονική εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment). Το Moodle είναι ένα

λογισμικό διαχείρισης και διεξαγωγής διαδικτυακών μαθημάτων που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Συγκεκριμένα, προσφέρει:

- σύγχρονο και εύκολο στη χρήση περιβάλλον διεπαφής,
- εργαλεία και δυνατότητες συνεργατικής μάθησης και δραστηριότητας,
- σύγχρονο περιβάλλον διαχείρισης αρχείων,
- δυνατότητα επισκόπησης της εκπαιδευτικής προόδου.

β) Eclass της GuNET

Η πλατφόρμα Open eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet) για την υποστήριξη Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Έχει σχεδιαστεί με προσανατολισμό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Η πλατφόρμα Open eClass έχει σχεδιαστεί με βασικούς άξονες:

- την προσαρμοστικότητα στις απαιτήσεις,
- την ευελιξία,
- την ευκολία στη χρήση,
- τη δυνατότητα αναβάθμισης και επέκτασης,
- την ελεύθερη διάθεση χωρίς την απαίτηση αδειών χρήσης και συντήρησης,
- τις μικρές λειτουργικές απαιτήσεις,
- την ανεξαρτησία από το υποκείμενο Λειτουργικό Σύστημα,
- τη χρήση ανοικτών προτύπων,
- τη δυνατότητα ολοκλήρωσης της πλατφόρμας με άλλες διαδικτυακές υπηρεσίες,
- την πολυγλωσσική υποστήριξη,
- τις ξεκάθαρες λειτουργικές δομές (εγγραφή, πρόσβαση, δημιουργία μαθήματος, διαχείριση κτλ), καθώς και
- τη συνεχή υποστήριξη από το Πανελλήνιο Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο (GUnet).
- Οι βασικοί ρόλοι χρηστών που υποστηρίζει η πλατφόρμα είναι τρεις:
 - ✓ ο/η χρήστης/στρια -εκπαιδευτής/τρια,
 - ✓ ο/η χρήστης/στρια – εκπαιδευόμενος/η και
 - ✓ ο/η διαχειριστής/ρια (υπάρχουν ενδιάμεσοι ρόλοι, όπως βοηθός διαχειριστή/στριας, διαχειριστής/στρια χρηστών/τριών, βοηθός καθηγητή/τρια, υπεύθυνος/η ομάδας, χρήστης/στρια επισκέπτης/ρια, κτλ.).

γ) Zoom

Στο Τμήμα υπάρχει συνδρομή του λογισμικού τηλεδιάσκεψης zoom για 250 αίθουσες και μία αίθουσα Webinar των 1.000 ατόμων.

Το zoom υποστηρίζει τη δημιουργία εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, με οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο, κάνοντας χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε οι διδάσκοντες/ουσες και οι διδασκόμενοι/ες να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους.

Συγκεκριμένα ο/η διδάσκων/ουσα και οι διδασκόμενοι/ες έχουν τη δυνατότητα:

- διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing),
- χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board),
- ανταλλαγής γραπτών μηνυμάτων,
- πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για τυχόν συνεργασία, αλληλεπίδραση, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών, μέσω δημιουργίας διαφορετικών αιθουσών στην ίδια εικονική τάξη (breakout rooms).

δ) Βιβλιοθήκη

Το Πανεπιστήμιο διαθέτει μια αξιόλογη βιβλιοθήκη, με πρόσβαση σε πλούσιες πηγές και δυνατότητα διαδανεισμού. Πέρα από δέκα χιλιάδες τίτλους έντυπου υλικού, έχει συνδρομητική πρόσβαση σε τριακόσιες χιλιάδες ηλεκτρονικά βιβλία και πάνω από πέντε εκατομμύρια ηλεκτρονικά άρθρα που καλύπτουν στο μέγιστο βαθμό όλες τις ανάγκες.

Ειδικότερα:

- Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, διαθέτει Ηλεκτρονικό κατάλογο OPAC και συμμετέχει στο Ολοκληρωμένο Περιβάλλον Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσία (Integrated Library System as Service, ILSaS) ή «MITOS», έναν ενιαίο κατάλογο που εμπεριέχει όλο το εύρος των τεκμηρίων 26 ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών. Ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης στηρίζεται στο ολοκληρωμένο σύστημα αυτοματοποίησης βιβλιοθηκών **Sierra**. https://opac.seab.gr/search~S16*gre
- Ιδρυματικό Καταθετήριο **Dspace**. Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών, που αποτελεί την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Ως ιδρυματικό καταθετήριο στοχεύει στη συγκέντρωση, ψηφιακή διατήρηση, ανάδειξη και προβολή των εργασιών που εκπονούνται στα πλαίσια φοίτησης των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, όσο και άλλων δημοσιεύσεων που εκδίδει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. <https://dspace.uowm.gr>
- Ιδρυματικό καταθετήριο **anaktisis**. Ιδρυματικό Καταθετήριο Ανοικτής Πρόσβασης, που παρέχει ελεύθερη και χωρίς περιορισμό πρόσβαση σε επιστημονικό και ερευνητικό υλικό (πλήρη κείμενα και μεταδεδομένα). Εδώ καταχωρούνται οι πτυχιακές και μεταπτυχιακές

εργασίες, σε ηλεκτρονική μορφή του άλλοτε φορέα Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.
<http://anaktisis.uowm.gr>

- Το Πανεπιστήμιο έχει συνδρομή στο λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής Turnitin. Το Turnitin (Originality Check) είναι ένα λογισμικό αντιπαραβολής κειμένων. Αντιπαραβάλλει τα υπό κατάθεση κείμενα των εργασιών και άρθρων με κείμενα από το διαδίκτυο, με δημοσιευμένες εργασίες (όπως άρθρα περιοδικών και βιβλίων), με τις εργασίες που έχουν κατατεθεί στη βάση του Turnitin από φοιτητές/τριες και με τις εργασίες που υπάρχουν στα ιδρυματικά αποθετήρια. Επίσης, ανιχνεύει πιθανή λογοκλοπή και σε μεταφρασμένο κείμενο.
<https://noc.uowm.gr/www/services/turnitin/>

ε) Microsoft Teams

Το Microsoft Teams είναι διαθέσιμο σε όλες τις συσκευές και διαθέτει δυνατότητες που έχουν σχεδιαστεί για να κάνουν τους/τις φοιτητές/τριες να αισθάνονται ότι συμμετέχουν, ακόμα και εάν δεν βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας. Πιο συγκεκριμένα:

- καταγράφουν τα μαθήματα, ώστε οι φοιτητές/τριες να μπορούν να επιστρέψουν στο περιεχόμενο με τον δικό τους ρυθμό,
- παρακολουθούν την πρόοδο κάθε φοιτητή/τριας και τάξης με ενσωματωμένες πληροφορίες που βοηθούν στην αναγνώριση των φοιτητών/τριών που βρίσκονται σε κίνδυνο και αναλαμβάνουν δράση για να βελτιώσουν τα αποτελέσματα,

Το Teams συνδέεται, επίσης, με πολλά συστήματα διαχείρισης εκμάθησης για να βοηθήσει τους/τις φοιτητές/τριες να συνεργαστούν.

Επικουρικά, το τμήμα διαθέτει αίθουσες ειδικά διαμορφωμένες για την υλοποίηση προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών. Συγκεκριμένα, οι αίθουσες που το τμήμα διαθέτει, εκτός των άλλων, είναι:

- 1η αίθουσα είναι αμφιθεατρική, χωρητικότητας 100 ατόμων με δυνατότητα μικροφωνικής παρουσίασης και πρόσβασης στο διαδίκτυο.
- 2η αίθουσα χωρητικότητας 94 ατόμων με δυνατότητα μικροφωνικής παρουσίασης και πρόσβασης στο διαδίκτυο.
- 3η αίθουσα χωρητικότητας 68 ατόμων διαθέτει προβολικό και πρόσβαση στο διαδίκτυο.
- 4η αίθουσα χωρητικότητας 56 ατόμων διαθέτει προβολικό και πρόσβαση στο διαδίκτυο.
- 5η αίθουσα χωρητικότητας 56 ατόμων διαθέτει προβολικό και πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Το τμήμα διαθέτει οκτώ (8) πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια. Συγκεκριμένα,

- το 1ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (40) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κλπ.

- το 2ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους H/Y, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κλπ.
- το 3ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους H/Y, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κλπ.
- το 4ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους H/Y, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κλπ.
- το 5ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους H/Y, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κλπ.
- το 6ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους H/Y, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κλπ.
- το 7ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (40) σύγχρονους H/Y, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews, συστήματα ERP κλπ.
- το 8ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους H/Y, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Eviews,Να σημειωθεί ότι το εργαστήριο είναι πιστοποιημένο από το ΥΠΔΒΜΘ για διεξαγωγή εξετάσεων στις δεξιότητες και την Παιδαγωγική αξιοποίηση των ΤΠΕ (Α' και Β' επίπεδο). Επίσης, να σημειωθεί ότι στο Τμήμα υπηρετούν δυο μέλη Ε.Τ.Ε.Π. επιφορτισμένα για την κάλυψη των εργαστηριακών αναγκών. Τα εργαστήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εξειδικευμένες παρουσιάσεις με τη χρήση Η/ Υ στα πλαίσια των Ασκήσεων Πράξης. Επιπλέον, ένα εργαστήριο πληροφορικής, πέραν των ωρών των εργαστηριακών μαθημάτων, διατίθενται στους φοιτητές για ελεύθερη χρήση.

Άρθρο 8

Τέλη φοίτησης

Το τέλος φοίτησης ανέρχεται σε 2.900 ευρώ ανά φοιτητή, ποσό αρκετά ανταγωνιστικό και αρκετά χαμηλό. Επισημαίνεται επίσης ότι πέραν του αριθμού των σπουδαστών που θα πληρώσουν τέλη φοίτησης, θα υπάρξει και ένα ποσοστό που θα φοιτήσουν δωρεάν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο 4957/2022.

Άρθρο 9

Παράρτημα Διπλώματος

Το Μ.Δ.Ε. συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Δ.Μ.Σ.), το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Στο Παράρτημα Διπλώματος περιγράφονται η φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον/την μεταπτυχιακός φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α αναγράφεται ονομαστικά στο Μ.Δ.Ε. καθώς και πληροφορίες για τις περαιτέρω δυνατότητες που αυτό προσφέρει και εκδίδεται άπαξ.

Άρθρο 10

Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας του Προγράμματος

Το ΠΜΣ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/ εργασία/ ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παραδόση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παραδόσης εργασίας τον Σεπτέμβριο. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκόντων. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραφτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι κατ' ανώτατο όριο το 1/3 των διδακτικών ωρών (13) σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Σ.Ε. αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Στις αρχές του Γ εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκριση θέματος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας προτείνοντας, κατόπιν συνεννοήσεως, επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια. Η αίτηση συνοδεύεται από περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ως επιβλέπων/ουσα ορίζεται το διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. Ο επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.
2. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
3. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να υποβάλλεται σε ξένη γλώσσα, κατόπιν συμφωνίας με τον Επιβλέποντα Καθηγητή.
4. Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φοιτητή και έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής. Η αλλαγή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.
5. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από 20.000 λέξεις. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, την έγκριση από τον επιβλέποντα καθηγητή ορίζεται σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα, η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
6. Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι υπεύθυνος για την περίπτωση λογοκλοπής/ πλαγιαρισμού κλπ. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλο αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση

μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του υποψηφίου από το Π.Μ.Σ. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνονται προφορικά και δια ζώσης.

7. Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της Μ.Δ.Ε. είναι δέκα οκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως δυο (2) εξάμηνα.

8. Ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. στη δεκάβαθμη κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας).

Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Άρθρο 13

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται ή δύνανται να αξιολογήσουν το μάθημα σε ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο (διατίθεται στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του Π.Δ.Μ: <https://modip.uowm.gr>).

Άρθρο 14

Διδακτικό προσωπικό

Η επιλογή του διδακτικού προσωπικού στο Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

1. Καθηγητές, Αναπληρωτές και Επίκουροι του οικείου Τμήματος.
2. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
3. Εντεταλμένοι Διδάσκοντες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 173 ν. 4957/2022.
4. Ομότιμα και Αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος μετά από απόφαση της Συνέλευσης και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση (άρθρα 83 και 170 ν. 4957/2022).
5. Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του Ν. 4310/2014 (Α' 258).
6. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή μπορεί να καλέσει ως επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα

με τα οριζόμενα στο άρθρο 83 ν. 4957/2022. Με απόφαση της Συνέλευσης μπορούν να προσλαμβάνονται διδάκτορες για την υποβοήθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και την πραγματοποίηση των ασκήσεων.

Άρθρο 15

Τελετουργικό αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 16

Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

Οι φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να υποβοηθούν το έργο των μελών ΔΕΠ όπως επιτηρήσεις στο προπτυχιακό πρόγραμμα, διοργάνωση συνεδρίων κ.α.

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων, στη διάρκεια του Π.Μ.Σ. μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως, σεμινάρια, διαλέξεις, ημερίδες κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 17

Υποχρεώσεις και δικαιώματα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές στο Π.Μ.Σ είναι υποχρεωμένοι/ες:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια είναι κατ' ανώτατο όριο το 1/3 των διδακτικών ωρών, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες.
- Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κ.λ.π. που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.
- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Θεωρείται δεδομένη η τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων και δεν δικαιολογείται η αθέτησή τους εκτός τεκμηριωμένων και σοβαρών περιστάσεων. Διαφορετικά, τα αρμόδια όργανα μπορούν να αποφασίσουν ακόμη και την ποινή αποκλεισμού των μεταπτυχιακών φοιτητών/ τριών από το Π.Μ.Σ.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να αντιγράψει σε εργασίες ή σε εξετάσεις για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος και θα υποχρεώνεται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο. Η δεύτερη φορά που θα γίνει αντιληπτός/ή να αντιγράψει στη διάρκεια των σπουδών του ή να προσκομίζει εργασία που έχει συνταχθεί από τρίτους/τες δύναται να επιφέρει ακόμη και την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το πρόγραμμα.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Τ.Ε.Ψ.Μ. του Π.Δ.Μ.
- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ.
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ.
(Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών-Σ.Ε.Α.Β.)

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων αριστείας καθώς και ανταποδοτικές υποτροφίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών (αριθ. 86 του Ν. 4957/2022).

Άρθρο 18

Περιγράμματα Μαθημάτων

1. Διπλωματία και τεχνική διαπραγματεύσεων (Diplomacy and Negotiation Techniques)

- Εισαγωγή στη Διπλωματία και την Τέχνη της Διαπραγμάτευσης
- Ιστορική Εξέλιξη της Διπλωματίας
- Θεωρίες Διεθνών Διαπραγματεύσεων
- Πολυμερής Διπλωματία (ΟΗΕ, ΕΕ, NATO)
- Ψυχολογία και Επικοινωνία στη Διαπραγμάτευση
- Στρατηγικές και Τακτικές Διαπραγμάτευσης
- Διαπραγματεύσεις σε Καταστάσεις Κρίσης
- Πολιτισμική Διάσταση στις Διαπραγματεύσεις

Ηθικές και Νομικές Πτυχές

2. Προπαγάνδα (Propaganda)

- Εισαγωγικές παρατηρήσεις
- Έννοια της προπαγάνδας

- Η προπαγάνδα στο ιστορικό παρελθόν
- Η σημασία της προπαγάνδας
- Σκοπός της προπαγάνδας
- Είδη προπαγάνδας
- Κατηγορίες της προπαγάνδας
- Τα είδη της προπαγάνδας

3. Οικονομική Διπλωματία (Economic Diplomacy)

- Το διπλωματικό σύστημα της ΕΕ. Η Ευρωπαϊκή υπηρεσία εξωτερικής δράσης (ΕΥΕΔ) και η οικονομική διπλωματία. Ο Διπλωματικός Ρόλος του Προέδρου του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και του Υπατού Εκπροσώπου της ΕΕ. Οι Ευρωπαϊκές αντιπροσωπείες σε χώρες και οι μορφές εκπροσώπησης της ΕΕ στους Διεθνείς Οργανισμούς. Το σύστημα σύναψης των διεθνών συμβάσεων της ΕΕ.
- Η τελωνειακή ένωση και η κοινή εμπορική πολιτική της ΕΕ. Κοινό Τελωνειακό Δασμολόγιο.
- Η θέση και ρόλος της ΕΕ στο παγκόσμιο και περιφερειακό εμπόριο. Ανάλυση του ενδοενοσιακού και εξωτερικού εμπορίου εμπορευμάτων και υπηρεσιών της ΕΕ κατά γεωγραφική περιοχή και χώρα.
- Διάρθρωση του εξωτερικού εμπορίου της ΕΕ βάσει την Τ.Τ.Δ.Ε.
- Η δυναμική του εξωτερικού εμπορίου κάθε κράτους μέλους της ΕΕ. Προϋποθέσεις ανάπτυξης του εξωτερικού εμπορίου της ΕΕ. Ο ρόλος των ευρωπαϊκών πολυεθνικών επιχειρήσεων στην ανάπτυξη του εξωτερικού εμπορίου.
- Οι εξωτερικές οικονομικές σχέσεις της ΕΕ. Η συμμετοχή της ΕΕ στο σύστημα των διεθνών οικονομικών οργανισμών. ΕΕ και οι πολυμερείς εμπορικές συμφωνίες (ΠΟΕ).
- Διεθνείς διμερείς συμφωνίες της ΕΕ και το καθεστώς σύνδεσης με τρίτες χώρες. Διμερείς σχέσεις της ΕΕ με περιφερειακούς οικονομικούς οργανισμούς.
- Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος (ΕΟΧ) και οι εμπορικές σχέσεις με τις χώρες της ΕΖΕΣ. Εμπορικές σχέσεις της ΕΕ με τις ΗΠΑ, Ιαπωνία, Καναδά, Αυστραλία, Ν. Ζηλανδία, την Κίνα και τις υπόλοιπες ασιατικές χώρες.

4. Ψηφιακή Οικονομία (Digital Economy)

- Εισαγωγή στην οικονομική ανάλυση. Σχέση Μικροοικονομικής και Μακροοικονομικής Θεωρίας. Τα εργαλεία της Μακροοικονομικής Θεωρίας. Εθνικοί Λογαριασμοί και Μακροοικονομική Θεωρία. Το οικονομικό κύκλωμα και οι λειτουργίες του. Ο ρόλος του κράτους. Προσδιορισμός του εισοδήματος. Εθνικοί λογαριασμοί. Θεωρία της απασχόλησης και του χρήματος. Το νομισματικό σύστημα και

νομισματική πολιτική. Οικονομικές διακυμάνσεις. Οικονομική ανάπτυξη και μεγέθυνση. Ενδογενής Μεγέθυνση. Ανοικτή Οικονομία. Οικονομικές θεωρίες. Διοικητική Λογιστική και ψηφιακός μετασχηματισμός. Διαδικασίες σχηματισμού και διάρθρωσης της παγκόσμιας και ευρωπαϊκής οικονομίας, Ο διεθνής καταμερισμός εργασίας ως βάση της παγκόσμιας οικονομίας. Εθνικές οικονομίες και διεθνής αγορά. Η θέση της ευρωπαϊκής οικονομίας στη παγκόσμια οικονομία και η παγκόσμια οικονομική σταθερότητα. Το δυναμικό, η κλαδική διάρθρωση και οι πλουτοπαραγωγικοί πόροι της παγκόσμιας οικονομίας. Η λειτουργική και αγοραία διάρθρωση της παγκόσμιας οικονομίας. Η δυναμική της διεθνούς αγοράς εμπορευμάτων και υπηρεσιών, τεχνολογίας, διεθνών επενδύσεων, εργασίας και χρηματοπιστωτικών αγορών. Ταξινόμηση των χωρών σύμφωνα με το οικονομικό δυναμικό και το επίπεδο κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης. Διεθνοποίηση (internationalization), παγκοσμιοποίηση της διεθνούς οικονομίας (globalization) και η διεθνοποίηση (transnationalization). Οικουμενική μεταρρύθμιση και φιλελευθεροποίηση της παγκόσμιας οικονομίας, αλληλεξάρτηση και ανταγωνιστικότητα των χωρών. Οικουμενικά προβλήματα της παγκόσμιας οικονομίας. Περιφερειοποίηση (regionalism) και διεθνής οικονομική ολοκλήρωση (international economic integration). Διαρθρωτικές τάσεις της ευρωπαϊκής οικονομίας και το επίπεδο της κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης. Προοπτικές ανάπτυξης της παγκόσμιας και ευρωπαϊκής οικονομίας.

5. Ψηφιακή Επικοινωνία (Digital Communication))

Η χρήση της εικονικοποίησης (virtualization).

Η παροχή στους χρήστες της δυνατότητας ελέγχου, όσον αφορά την ελαστικότητα.

Η παροχή στους χρήστες της δυνατότητας ελέγχου σε σχέση με τον αριθμό των εικονικών εξυπηρετών που υπάρχουν σε μια εφαρμογή.

Η αποθήκευση αρχείων οποιουδήποτε τύπου και αντικειμένων. Η υποστήριξη για συνενώσεις (joins) μεταξύ των πινάκων, των συναλλαγών και άλλων χαρακτηριστικών γνωρισμάτων της σχεσιακής βάσης δεδομένων. Ασφάλεια των συναλλαγών, Κυβερνοασφάλεια και Κυβερνοέγκλημα, Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Κανονισμός - GDPR.

6. Διεθνείς και Ευρωπαϊκοί Οικονομικοί Οργανισμοί και Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις (International and European Economic Organizations and International Economic Relations)

Έννοια και ταξινόμηση των Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών(ΔΟΟ).

Οι ΔΟΟ στο σύστημα ρύθμισης των διεθνών οικονομικών σχέσεων.

Κανόνες δημιουργίας των ΔΟΟ. Νομική φύση των ΔΟΟ.

Αρμοδιότητες, πληρεξουσιότητα και λειτουργίες των ΔΟΟ.

Τα όργανα των ΔΟΟ. Λήψη αποφάσεων στους ΔΟΟ. Οι ΔΟΟ στο σύστημα πολυμερούς ρύθμισης της διεθνούς συνεργασίας.

Το σύστημα του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ) και το ECOSOC.

Οι ΔΟΟ ρύθμισης της οικονομικής συνεργασίας και κλάδων της παγκόσμιας οικονομίας: Οργανισμοί του ΟΗΕ (UNDP, UNIDO, FAO, IFAD, IMO, ICAO, WtourismO, UNEP).

Οργανισμοί του συστήματος του ΟΟΣΑ (OECD, G8, IEA, NEA).

Διεθνείς νομισματικοί και χρηματοδοτικοί οργανισμοί ανάπτυξης της οικονομικής συνεργασίας: Όμιλος της Παγκόσμιας Τράπεζας (IBRD, MAP, IFC, MIGA), ΔΝΤ –IMF, περιφερειακές τράπεζες ανάπτυξης (EIB, EBRD BSBTD).

ΔΟΟ ρύθμισης του διεθνούς εμπορίου: Πολυμερείς διακρατικοί οργανισμοί για την ρύθμιση της εμπορικής και οικονομικής πολιτικής (WTO, UNCTAD, ITC, Group-77). Πολυμερείς διακρατικοί οργανισμοί για την ρύθμιση των παγκόσμιων εμπορευματικών αγορών.

Περιφερειακοί οικονομικοί οργανισμοί (ΠΟΟ) για την ρύθμιση της παγκόσμιας οικονομίας: ΠΟΟ του ΟΗΕ. Διεθνείς και ΠΟΟ για την ρύθμιση της επιχειρηματικής δραστηριότητας (ISO, IETC, CEN, CENELEC, Ευρωπαϊκό γραφείο πιστοποίησης MME).

Ευρωπαϊκή Ένωση και όργανα.

7. MME: Επικοινωνία και Ηθική (Mass Media: Communication and Ethics)

Σκοποί των αρχών της Επιχειρηματικής Ηθικής και της ΕΚΕ: Η ΕΚΕ είναι ένας *απαστράπτων* και ακτινοβολών όρος, επειδή κάτι σημαίνει, αλλά όχι πάντα το ίδιο για όλους. Ο Milton Friedman θεωρεί ότι η κοινωνική ευθύνη της επιχείρησης είναι να αυξάνει τα κέρδη της. Η προσέγγιση αυτή ανήκει στις πολιτικές θεωρίες, όπου η έμφαση δίνεται στην αλληλεπίδραση μεταξύ επιχειρήσεων και κοινωνίας, καθώς και στην ευθύνη των επιχειρήσεων λόγω της μεγάλης δύναμης που έχουν ύστερα από την υποχώρηση του κοινωνικού κράτους, τη διαδικασία της απορρύθμισης και την παγκοσμιοποίηση.

Η θεωρία των ενδιαφερόμενων μερών: Αποτελεί μια από τις "ηθικές" προσεγγίσεις των επιχειρηματικών σχεδίων. Κατά τη θεωρία αυτή λαμβάνονται υπόψη τα άτομα ή οι ομάδες που έχουν συμφέρον ή αξίωση από την επιχείρηση. Τα ενδιαφερόμενα μέρη είναι όσοι επωφελούνται ή βλάπτονται από τις δράσεις της επιχείρησης. Συσχέτιση με την Επιχειρηματική Ηθική: Η ηθική των επιχειρήσεων ανήκει στις ηθικές υποχρεώσεις ενός οργανισμού, που ωθεί την κατηγορία των νομικά δεσμευτικών εταιρικών υποχρεώσεων σε διεύρυνση.

8. Internet και Ψηφιακός μετασχηματισμός (Internet and Digital Transformation))

Βιομηχανική ιδιοκτησία

- Εννοιολογική προσέγγιση του ηλεκτρονικού δικαίου και του δικαίου της Πληροφορικής
- Κοινωνία της πληροφορίας
- Νομική Πληροφορική
- Ηλεκτρονικές συναλλαγές
- Μεταφορά τεχνογνωσίας

9. Μεθοδολογία Έρευνας - (Research methodology)

- Εισαγωγικές παρατηρήσεις: Ποιοτική και ποσοτική έρευνα αντίστοιχα, θετικισμός, φαινομενολογία, εμπειρισμός και ιδεαλισμός είναι μερικά από τα διλήμματα στα οποία έρχεται αντιμέτωπος ο φοιτητής και καλείται να επιλέξει τρόπο ή μέθοδο ανάπτυξης, ενίσχυσης της επιχειρηματολογίας

Μεθοδολογία στη διοικητική επιστήμη: Ιδιαίτερα στο θέμα της εξέλιξης των κοινωνικών επιστημών υπάρχει ένα ευρύτατο φάσμα διερεύνησης κοινωνικών, πολιτισμικών, διαπολιτισμικών και επικοινωνιακών κρίσεων που στηρίζεται στις αρχές της ποιοτικής έρευνας ή στην καλύτερη περίπτωση στο συνδυασμό ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας αντίστοιχα.

Μεθοδολογία στη σύγχρονη ψηφιακή εποχή: Οι μέθοδοι, οι τεχνικές και οι διαδικασίες που αξιοποιούνται στην ποιοτική έρευνα, κυρίως στη σύγχρονη ψηφιακή εποχή, εποχή της εξάρσης της πληροφορίας και της διαχείρισης της επικοινωνίας είναι επαρκώς περιγεγραμμένες και γίνονται συχνά αντικείμενο αναστοχασμού και κριτικής στην έρευνα.

10. Διεθνές Δίκαιο και Διπλωματία (International Law and Diplomacy)

• Α. ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ Η ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:

α. Ιστορική Αναδρομή στην ανάπτυξη κι εξέλιξη του διεθνούς δικαίου μέσα από τις διαφορετικές θεωρίες.

β. Χαρακτηριστικά της σύγχρονης διεθνούς κοινότητας.

Β. ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΡΩΝΤΕΣ

α. Το κράτος

β. Οι διεθνείς οργανισμοί

γ. Τα άτομα

δ. Άλλοι μη κρατικοί δρώντες

Γ. Η ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥ

α. Οι πηγές του Διεθνούς Δικαίου: τυπολογία –διακρίσεις –εννοιολογικές προϋποθέσεις

i. οι διεθνείς συμβάσεις

ii. το διεθνές έθιμο

iii. οι γενικές αρχές του διεθνούς δικαίου

iv. οι μονομερείς πράξεις /δικαιοπραξίες των κρατών

v. οι πράξεις των οργάνων διεθνών οργανισμών

vi. οι μη δεσμευτικές συμφωνίες

vii. Άλλες επικουρικές πηγές

β. Η κωδικοποίηση του διεθνούς δικαίου

Δ. Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥ

- α. Η εφαρμογή στο διεθνές πεδίο
- β. Η εφαρμογή στην εσωτερική έννομη τάξη
 - i. η ένταξη του διεθνούς δικαίου στο εσωτερικό δίκαιο
 - ii. το Ελληνικό Σύνταγμα
 - iii. κύρωση συνθηκών κλπ
- γ. Οι σχέσεις διεθνούς κι εσωτερικού δικαίου

E. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥ

- α. Η περίπτωση των κανόνων *jus cogens*
 - β. Το ζήτημα των υποχρεώσεων *erga omnes*
- ΣΤ. Γενικά περί διπλωματίας πηγές του διπλωματικού δικαίου
- α. διπλωματικός αντιπρόσωπος
 - β. διπλωματικές σχέσεις μεταξύ των κρατών
 - γ. ειδικά θέματα διπλωματικού δικαίου
 - δ. γενικά περί προξενικών σχέσεων

11. Διαπολιτισμική επικοινωνία (Intercultural Communication)

- • Μελέτη των πολιτισμικών διαφοροποιήσεων. Κατανόηση των κοινωνικών ταυτοτήτων (π.χ. φύλου, ηλικίας, εθνικότητας / εθνότητας) κατά τη διαπολιτισμική επικοινωνία, καθώς και των πολιτισμικών διαφοροποιήσεων.
- Μελέτη των μοτίβων κοινωνικής συμπεριφοράς σε διαφορετικά πολιτισμικά πλαίσια και κατά τη διαπολιτισμική επαφή.
- Έρευνα στις ευρωπαϊκές πολιτικές που ασκούνται στο πεδίο της διαπολιτισμικής επικοινωνίας.
- Μελέτη της εκπαιδευτικής διαχείρισης της πολιτισμικής διαφορετικότητας.
- Κριτική θεώρηση της εικόνας του εθνικού /εθνοτικού «άλλου» και του «εαυτού» στις πολιτισμικές πρακτικές.
- Κατανόηση του ρόλου της διαμεσολάβησης στη διαπολιτισμική επικοινωνία. Κατανόηση των διαστάσεων του πολιτισμού και της επίδρασης των (εθνικών) πολιτισμών στη συμπεριφορά των επιχειρήσεων και του καταναλωτικού κοινού.

Εξοικείωση με στοιχεία γλώσσας και πολιτισμού χωρών με διεθνές οικονομικό, εμπορικό και τουριστικό ενδιαφέρον.

12. Ρυθμιστικό Πλαίσιο των ΜΜΕ και του διαδικτύου (Regulatory Framework of Mass Media and the Internet)

Εννοιολογική προσέγγιση του ηλεκτρονικού δικαίου και του δικαίου της πληροφορικής, Κοινωνία της πληροφορίας, Νομική πληροφορική, Προστασία λογισμικού και λοιπών έργων, Βάσεις δεδομένων. Πολυμέσα, Προστασία ψηφιακών έργων ιδίως στο διαδίκτυο, Ιστοσελίδες, Νομικά ζητήματα ηλεκτρονικού εμπορίου, Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, Ηλεκτρονική εγκληματικότητα, Πνευματική ιδιοκτησία, Ηλεκτρονικές συναλλαγές.

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Δεν υπάρχει Κανονισμός για Πρακτική Άσκηση προς το παρόν. Θα επανεξεταστεί το θέμα αφού ξεκινήσει να δέχεται φοιτητές/τριες το ΠΜΣ και ανάλογα με το ενδιαφέρον των σπουδαστών.

3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, (υπ. Αριθμ. 14/13-1-2016 συνέλευση Συγκλήτου), οι προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Π.Δ.Μ για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι:

1. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+ ή υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών στο Π.Δ.Μ, σύμφωνα με τη Φ. 151/20049/B6/20.02.2007 (ΦΕΚ 272B/01-03-07) Υπουργική Απόφαση και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία.
2. Υποτροφίες χορηγούνται σε φοιτητές και των τριών κύκλων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό).
3. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής ή της αγγλικής.
4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά τη χρονική στιγμή της μετακίνησής τους θα πρέπει είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο πρώτο έτος σπουδών. Προτεραιότητα δίδεται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα εκπονήσουν τη διπλωματική τους εργασία στο εξωτερικό. Η αίτηση των υποψηφίων αυτών θα πρέπει να συνοδεύεται και από τη θετική εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Στην περίπτωση μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από μεταπτυχιακούς φοιτητές για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, επιλέγονται εκείνοι που μέσω της κινητικότητας Erasmus, θα καλύψουν μέρος των υποχρεωτικών μαθημάτων, που προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών.
5. Σε περίπτωση που μέρος ή όλη η διπλωματική/πτυχιακή εργασία εκπονήθηκε στο εξωτερικό με χρηματοδότηση του προγράμματος ERASMUS+, θα πρέπει είτε στο εισαγωγικό σημείωμα είτε στα κεφάλαια που εκπονήθηκαν στο εξωτερικό να αναφέρεται ευδιάκριτα ότι η χρηματοδότηση προέρχεται από το πρόγραμμα.
6. Φοιτητές/τριες οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη στο πλαίσιο του προγράμματος LLP/Erasmus ή Erasmus+, έπονται στον πίνακα κατάταξης, εφόσον η αίτησή τους αφορά στον ίδιο κύκλο σπουδών στον οποίο έχουν ήδη μετακινηθεί.
7. Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να επιλέξουν στο Ίδρυμα Προορισμού μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα τους.
8. Οι συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες θα πρέπει τόσο κατά το χρόνο έναρξης της περιόδου κινητικότητας όσο και το χρόνο της επιστροφής τους να διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα και ΔΕΝ μπορούν να ανακηρυχθούν πτυχιούχοι για όσο χρονικό διάστημα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές.
9. Κατά το εξάμηνο συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+, οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στις γραμματείες των Τμημάτων τους μόνο τα οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων ετών καθώς και όσα

αποτυπώνονται στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) που έχουν συνάψει. Κατά συνέπεια, οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να λάβουν μέρος στην εξεταστική περίοδο κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+. Επιτρέπεται ωστόσο η συμμετοχή τους στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου στο Τμήμα τους για το σύνολο των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στην δήλωση του/της κάθε φοιτητή/τριας που κατατέθηκε στην αρχή του εξαμήνου στην Γραμματεία του Τμήματος.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, οι φοιτητές/τριες με χώρα προέλευσης εκτός Ελλάδας, οι οποίοι αιτούνται μετακίνηση σε Ίδρυμα της χώρας προέλευσής τους, θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα.

Προκειμένου οι φοιτητές/τριες να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+, θα πρέπει να καταθέσουν στον/στην Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του Τμήματος τους, εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται από το Γραφείο Erasmus, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αναλυτική Βαθμολογία (παρέχεται από την γραμματεία του τμήματός σας)
2. Τίτλους γλωσσομάθειας (απλό αντίγραφο)
3. Βιογραφικό Σημείωμα (τύπου Europass στην αγγλική γλώσσα)
4. Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Cover Letter (στην αγγλική γλώσσα)
5. Πιστοποιήσεις συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια, διακρίσεις κ.α.
6. Αντίγραφο πτυχίου (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ)
7. Αντίγραφο μεταπτυχιακού (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ)

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων φοιτητών/τριών ERASMUS πραγματοποιείται από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο Erasmus και η σχετική λίστα κατάταξης των υποψηφίων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλεγεί ως υπότροφοι Erasmus για σπουδές, θα λάβουν στο email που έχουν δηλώσει, μήνυμα που θα τους/τις καλεί να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Erasmus, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό.

Μοριοδότηση φοιτητών/τριών για συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+ για σπουδές

1. ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Επίπεδο Γλωσσομάθειας	Γλώσσα Χώρας Υποδοχής	Αγγλικών
B1	10	0

B2	15	5
C1	20	10
C2	30	20

Στην περίπτωση που η ομιλούμενη γλώσσα στη χώρα υποδοχής είναι τα Αγγλικά προστίθενται και οι δύο γλώσσες.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Βαθμολογία	Μόρια
6,0-6,49	0
6,5-6,99	10
7,0-7,49	15
7,5-7,99	20
8,0-8,49	25
8,5-8,99	30
9,0-9,49	35
9,5-10	50

**Η αναλυτική βαθμολογία υποβάλλεται υπό την προϋπόθεση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο εξάμηνο σπουδών.*

2. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος διενεργεί συνέντευξη με τους ισοβαθμούντες υποψήφιους προκειμένου να αξιολογηθούν στοιχεία της προσωπικότητας του φοιτητή καθώς και τα πρόσθετα προσόντα που αναφέρει ο υποψήφιος στο βιογραφικό του σημείωμα.

4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με το πέρας των εξετάσεων του β' εξαμήνου και την επιτυχή παρακολούθηση οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας η οποία είναι προαπαιτούμενη για την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού.

Η μεταπτυχιακή εργασία προσφέρει μόνο πλεονεκτήματα στους φοιτητές/τριες για εξειδικευμένες γνώσεις που άπτονται της επιστημονικής θεώρησης και της ακαδημαϊκής τους εξέλιξης. Η μεταπτυχιακή εργασία είναι μια έρευνα από την μία πλευρά που προσπαθεί να συνθέσει τις θεωρητικές γνώσεις που αποκτήθηκαν από την παρακολούθηση των μαθημάτων του μεταπτυχιακού και από την άλλη πλευρά την χρησιμοποίηση των ερευνητικών μεθόδων που διδάχτηκαν για την διερεύνηση πρακτικών θεμάτων της επιστήμης. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται πάντοτε με την στενή παρακολούθηση του επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος είναι και ο υπεύθυνος για την επίβλεψη σε όλα τα στάδια της συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας.

Η επιλογή των θεμάτων της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται πάντοτε με την σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος σε συνεργασία με τον/την φοιτητή/τρια επιλέγει το κατάλληλο θέμα της εξειδίκευσης του και πάντοτε λαμβάνοντας υπόψη τα ακαδημαϊκά κριτήρια, όπως η σημαντικότητα της επιλογής του θέματος ως προς την ακαδημαϊκή κοινότητα, την εφαρμογή της μεταπτυχιακής εργασίας στην πράξη και τα οφέλη που προκύπτουν από τα ζητήματα της έρευνας της μεταπτυχιακής εργασίας τόσο στην οικονομία όσο και στην κοινωνία.

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

2.1. Δήλωση διπλωματικής

Σύμφωνα με τον κανονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, δικαίωμα για την υποβολή του θέματος της διπλωματικής εργασίας έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες οι οποίοι έχουν εκπληρώσει επιτυχώς τα δυο διδακτικά εξάμηνα του μεταπτυχιακού προγράμματος και έχουν ολοκληρώσει όλες τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η μεταπτυχιακή εργασία δηλώνεται με την συμπλήρωση του εντύπου από τον φοιτητή/τρια το οποίο έχει αναρτηθεί στην σελίδα του μεταπτυχιακού προγράμματος και περιλαμβάνει:

1. Επίθετο, Όνομα και ΑΕΜ Φοιτητή/τριας.
2. Θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας στα Ελληνικά.
3. Θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας στα Αγγλικά.
4. Ημερομηνία έναρξης της μεταπτυχιακής εργασίας.
5. Ημερομηνία λήξης της μεταπτυχιακής εργασίας.
6. Υπογραφή Φοιτητή.
7. Υπογραφή επιβλέποντα Καθηγητή.

2.2. Επιλογή - Θέματος Βασικά χαρακτηριστικά και παραδοχές

Η επιλογή του θέματος της μεταπτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται με την σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος και προτείνει θέματα που άπτονται της ειδικότητας του. Ο/Η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να συμβάλει με όλες τις δυνατότητες του στην επιτυχή συγγραφή της εργασίας του λαμβάνοντας υπόψη:

- α) την αυθεντικότητα της μεταπτυχιακής εργασίας,
- β) την ακαδημαϊκότητα της μεταπτυχιακής εργασίας
- γ) την εφαρμογή των γνώσεων σε πρακτικό επίπεδο
- δ) τον εμπλουτισμό της επιστήμης με νέες τεχνικές, θεωρίες ή σύγκριση απόψεων και συμπεράσματα.
- ε) Την ακαδημαϊκή επιμέλεια
- στ) την αυστηρή αποφυγή της λογοκλοπής. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και το τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών έχει μηδενική ανοχή στην λογοκλοπή η οποία τιμωρείται μέχρι και την αποβολή του φοιτητή/τριας από το πρόγραμμα.

Η μεταπτυχιακή εργασία μπορεί να ταξινομηθεί σε μια από τις ακόλουθες πρακτικές

1. Μελέτη Περίπτωσης

2. Βιβλιογραφική Ανασκόπηση
3. Συγκριτική Μελέτη
4. Ποσοτική εφαρμογή
5. Ανάπτυξη θεωρίας
6. Ανάλυση Οικονομικών και Οικονομετρικών δεδομένων

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

3.1 Μορφοποίηση κειμένου

Οι μεταπτυχιακές εργασίες προετοιμάζονται από τον φοιτητή/τρια με πλήρη επιμέλεια και αποφυγή των ορθογραφικών λαθών και εκφράσεων όπως και της γενικής επιμέλειας που απαιτείται για μια ακαδημαϊκή υψηλού κύρους εργασία.

Αναλυτικότερα:

1. Η έκταση της μεταπτυχιακής εργασίας θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 15.000 και 20.000 λέξεων μη περιλαμβανόμενων των παραρτημάτων, των περιεχόμενων και της βιβλιογραφίας.
2. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται ως πρότυπα τα εξής :

α) Γραμματοσειρά: Times New Roman

β) Μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου 12.

γ) Μέγεθος γραμματοσειράς κεφαλίδων 14

δ) Μέγεθος γραμματοσειράς υποσημειώσεων 10.

ε) Στοιχισμός :Πλήρης

στ) Διάστιχο : 1,5 γραμμές

3. Επιβάλλεται να αναφέρονται οι πηγές συνοπτικά στο σώμα του κεφαλαίου και αναλυτικά στην βιβλιογραφία

4. Θα πρέπει να υπάρχει αρίθμηση ξεχωριστά σε πινάκες και ξεχωριστά σε διαγράμματα.

5. Η αναφορά σε βιβλία και άρθρα θα πρέπει να ακολουθεί το Harvard Style Bibliography όπως στο παρακάτω παράδειγμα, ή σε οποιοδήποτε άλλο γνωστό σύστημα αρκεί να ακολουθείται η ομοιομορφία.

Harvard Style Bibliography

Π.χ: Όταν γίνεται αναφορά σε βιβλίο:

Yin, R.K. (1994) *Case Study research: design and methods*. (2nd edn). Thousand Oaks, CA: Sage.

Π.χ Όταν γίνεται αναφορά σε άρθρο:

Otley, D.T. and Dias, F.J.B. (1982), Accounting Aggregation and Decision-Making. Performance: an Experimental Investigation. *Journal of Accounting Research*, pp. 171-178

3.2. Δομή της διπλωματικής

Η μεταπτυχιακή εργασία συνίσταται να περιλαμβάνει τουλάχιστον πέντε κεφάλαια τα οποία είναι α) Εισαγωγή, β) Βιβλιογραφική ανασκόπηση, γ) Μεθοδολογία έρευνας, δ) Ανάλυση της Έρευνας, ε) Συμπεράσματα και Επιπρόσθετα: Παραρτήματα (εάν υπάρχουν) και βιβλιογραφία.

Η μεταπτυχιακή εργασία θα πρέπει να περιλαμβάνει το Εξώφυλλο στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται στην κορυφή του, το Πανεπιστήμιο το τμήμα Φοίτησης και το όνομα του μεταπτυχιακού προγράμματος. Στην μέση, το θέμα της εργασίας και στο τέλος το επίθετο και το όνομα του φοιτητή/τριας, όπως το όνομα του επιβλέποντα καθηγητή και ο τόπος και η χρονολογία της συγγραφής.

Στην δεύτερη σελίδα θα πρέπει να αναφέρεται η υπεύθυνη δήλωση περί μη λογοκλοπής, στην τρίτη σελίδα θα αναφέρονται οι ευχαριστίες εάν υπάρχουν στην τετάρτη σελίδα τα περιεχόμενα στην πέμπτη οι συντομογραφίες εάν υπάρχουν και στην έκτη σελίδα να αναφέρονται τα διαγράμματα και οι πίνακες (ένα υπάρχουν). Στην συνέχεια στην έβδομη σελίδα θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται μια περίληψη περίπου 200 λέξεων τόσο στα Ελληνικά όσο και στα Αγγλικά. Συνιστάται το κάθε κεφάλαιο να ξεκινά από μια νέα σελίδα.

3.3. Αρμοδιότητες Επιβλέποντα Καθηγητή και της επιτροπής εξέτασης

Οι αρμοδιότητες του επιβλέποντα καθηγητή αναφέρονται σε τρία στάδια :

Το πρώτο στάδιο αφορά την επιλογή του θέματος σε συνεργασία με τους φοιτητές/τριες.

Το δεύτερο στάδιο αναφέρεται στην διαδικασία καθοδήγησης¹ με την παροχή συμβουλών και προτροπών κατά την διάρκεια της συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας, όπως και τον τελικό σχολιασμό και την προετοιμασία για την παρουσίαση της.(προτείνεται παρουσίαση σε μορφή power point με 20-30 διαφάνειες.)

Το τρίτο στάδιο αφορά τον τελικό σχολιασμό στην διαδικασία παρουσίασης και τελικής βαθμολόγησης σε συνεργασία με την εξεταστική επιτροπή.

Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν τις διατριβές τους ως αρχεία **.doc**, ή **.docx**.

Με το πέρας της εξέτασης η επιτροπή προτείνει:

¹ Βλέπε Παραρτημα 4.

Α) Την τελική βαθμολογία με βάση το Μ.Ο των βαθμών των εξεταστών μετά από την πρόταση του επιβλέποντα.

Β) Την επαναυποβολή της μεταπτυχιακής εργασίας σε 15 ημέρες για περιπτώσεις μικρών διορθώσεων

Γ) Την επαναυποβολή της μεταπτυχιακής εργασίας σε 1 έως το πολύ 2 μήνες για περιπτώσεις μεγάλων διορθώσεων.

Δ) Την απόρριψη του συνόλου της πτυχιακής λόγω λογοκλοπής ή σοβαρών ακαδημαϊκών κριτηρίων και την παρουσίαση της μετά από ένα ακαδημαϊκό έτος. Η αποτυχία για δεύτερη φορά έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη από το πρόγραμμα.

Οι φοιτητές/τριες προτού την υποβολή της μεταπτυχιακής εργασίας στον επιβλέποντα θα πρέπει να την ελέγξουν στο πρόγραμμα turnitin, για την απόδειξη ή μη λογοκλοπής. Η βεβαίωση ελέγχου περί μη λογοκλοπής θα πρέπει να παρουσιάζεται στα μέλη της επιτροπής.

Η τελική έκδοση της διατριβής υποβάλλεται στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και ένα αντίγραφο με συρραφή σε σκληρό εξώφυλλο, υποβάλλεται στην γραμματεία του μεταπτυχιακού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1.Υπόδειγμα αιτήσεως υποβολής πρότασης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Τμήμα: Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

«Διπλωματία, Πολιτική, Επικοινωνία, Μ.Μ.Ε. και Οικονομία»

Ημερ.:

Αρ.Πρωτ:

ΕΠΙΘΕΤΟ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ.....

ΑΕΜ.....

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΘΕΜΑ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ).....

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΘΕΜΑ (ΑΓΓΛΙΚΑ).....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗ.....

2. Υπόδειγμα Εξώφυλλου μεταπτυχιακής εργασίας



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Τμήμα: Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

«Διπλωματία, Πολιτική, Επικοινωνία, Μ.Μ.Ε. και Οικονομία

Θέμα :

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας και ΑΕΜ.....

Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντα Καθηγητή.....

Τόπος/ημερομηνία

3. Υπόδειγμα Υπεύθυνης δήλωσης περί μη λογοκλοπής.

Ο/Η υπογεγραμμένος/η φοιτητή/τρια.....δηλώνω υπεύθυνα ότι συνέγραψα εξ ολοκλήρου την παρούσα μεταπτυχιακή εργασία την οποία υποβάλω στο τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Υπογραφή.....

Τόπος/ Ημερομηνία.....

4. Υπόδειγμα εντύπου παρακολούθησης μεταπτυχιακής εργασίας

Επίθετο/Όνομα και ΑΕΜ Φοιτητή/τριας.....

Επίθετο/Όνομα Επιβλέποντα Καθηγητή.....

Θέμα Μεταπτυχιακής Εργασίας.....

Ημερ. Παράδοσης

Ημερ. Επιστροφής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

1^ο Draft

2ο Τελική Παράδοση